

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Licenciada:  
**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Licenciada

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1976-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1076-2015 correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 061.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

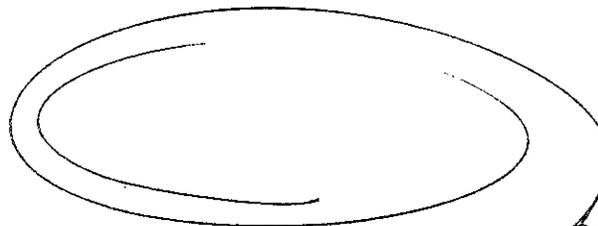
1. Coordinar actividades de participación para los servidores cívicos tales como:
  - a. Festival Navideño
  - b. Academia Deportiva de Vacaciones.
2. Conformación de expedientes y elaboración de nóminas para pago de estipendios
3. Supervisión de control de horas ejecutadas por servidores cívicos
4. Reuniones de trabajo en equipo para asesorar los procedimientos adecuados para el logro de objetivos del Proyecto.
5. Asesoramiento en el proceso de pago de estipendio.
6. Elaboración del informe final del proyecto Servicio Cívico para la Secretaría de Servicio Cívico y recopilación de datos

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se coordinó actividades de participación para los servidores cívicos tales como:
  - a. Festival Navideño
  - b. Academia Deportiva de Vacaciones.
2. Se conformó expedientes y se elaboró nóminas para pago de estipendios
3. Se supervisó el control de horas ejecutadas por servidores cívicos
4. Participé en reuniones de trabajo en equipo para asesorar los procedimientos adecuados para el logro de objetivos del Proyecto.
5. Se asesoró en el proceso de pago de estipendio.
6. Se elaboró el informe final del proyecto Servicio Cívico para la Secretaria de Servicio Cívico y recopilación de datos



Patricia Eunice Santiago de León



Vo.Bo.  
*Lic. Oscar Maíses López Fuentes*  
Director de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Licenciada

**GLADYS ELIZABETH PALALA GÁLVEZ**

Viceministra del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Licenciada Palala:

De manera muy atenta me dirijo a usted con el propósito de desejarle éxitos en sus actividades diarias y al mismo tiempo presentarle mi informe de resultados conforme con lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 1976-2015 y Acuerdo Ministerial Número 1076-2015** correspondiente al período del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2015.

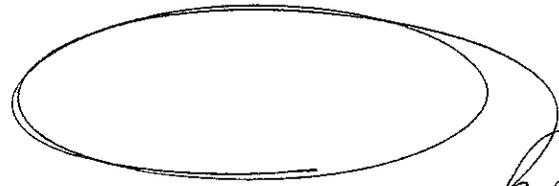
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se logró asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en temas relacionados al Proyecto de Servicio Cívico, tales como: Conformación de expedientes, ejecución de horas eficientes, coordinación y programación de actividades y relaciones interinstitucionales para vinculación del proyecto.
2. Se logró asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Dirección de Áreas Sustantivas, específicamente del Programa de Servicio Cívico.
3. Se logró asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico informando al Director el estatus de los mismos para toma de decisiones.
4. Atendí consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del Programa Servicio Cívico, rindiendo información del mismo.

5. Apoyé a la Dirección en revisión de la papelería presentada por los Servidores Cívicos para ejecutar el procedimiento de pago de estipendio para que cumpliera con lo establecido para ser firmada.
6. Asistí a reuniones de trabajo para la coordinación de actividades a realizarse por en el Programa Servicio cívico.
7. Se coordinó actividades propias de Servicio cívico, actividades con Academias Deportivas, Áreas verdes y programas para desarrollar de forma eficiente el proyecto y lograr los objetivos establecidos.



Patricia Eunice Santiago de León



Vo. Bo.  
*Lic. Oscar Moisés López Fuentes*  
Director de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Licenciada  
**GLADYS ELIZABETH PALALA GÁLVEZ**  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Licenciada Palala:

De manera muy atenta me dirijo a usted con el propósito de desearle éxitos en sus actividades diarias y al mismo tiempo presentarle mi informe final conforme con lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 1976-2015 y Acuerdo Ministerial Número 1076-2015** correspondiente al período del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2015

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

##### **NOVIEMBRE.**

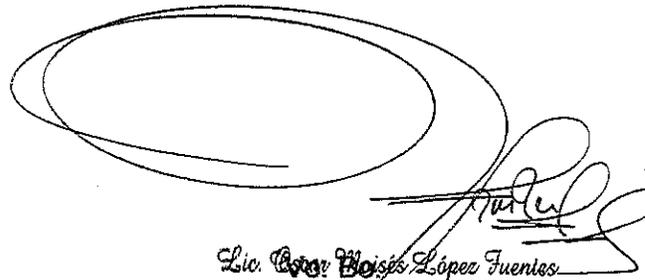
1. Organizar, coordinar y ejecutar las actividades de los Servidores Cívicos a ejecutarse en el mes de noviembre y diciembre.
2. Planificar, Coordinar y Organizar el Apoyo que Servicio Cívico 2015 brindara en las diversas actividades de academias deportivas permanentes, actividades de Programas Sustantivos, Dia del Barrilete y otras planificadas por la Dirección.
3. Asesorar el procedimiento para la formación de los expedientes de documentos de los Servidores Cívicos 2015.
4. Asesorar en el mejoramiento del procedimiento de acciones para Pago de Estipendio ante la Dirección de Áreas Sustantivas y el Área Financiera
5. Finalizar el proceso de Certificaciones de Servidores Cívicos 2014 ante la Secretaria Ejecutiva de Servicio Cívico.
6. Agilizar el procedimiento de firmas de Formularios Únicos para Pago de Estipendio, Conformación de Expedientes y todo aquellos que se relacione con el pago de Estipendios.
7. Presentar Informe de avances y resultados del Proyecto de Servicio Cívico ante la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Supervisar y asegurar el proceso verídico de horas ejecutas por los servidores cívicos en las diferentes Áreas.

**DICIEMBRE.**

1. Coordinar actividades de participación para los servidores cívicos tales como:
  - a. Festival Navideño
  - b. Academia Deportiva de Vacaciones.
2. Conformación de expedientes y elaboración de nóminas para pago de estipendios
3. Supervisión de control de horas ejecutadas por servidores cívicos
4. Reuniones de trabajo en equipo para asesorar los procedimientos adecuados para el logro de objetivos del Proyecto.
5. Asesoramiento en el proceso de pago de estipendio.
6. Elaboración del informe final del proyecto Servicio Cívico para la Secretaria de Servicio Cívico y recopilación de datos



**Patricia Eunice Santiago de León**



**Lic. Boisés López Fuentes**  
Director de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes